



**Aufnahmeantrag für**

<p><b>Mitgliedsnummer</b> (bitte eintragen, sofern bereits vorhanden)</p>
---

- Patenschaft/en (Jahresbeitrag 70,00 € / Halbjahresbeitrag 35,00 €)
- Mitgliedschaft (Jahresbeitrag 16,00 € pro Person)

<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Eheleute		
_____	_____	_____
Familienname	Vorname	ggf. akad. Grad
_____	_____	_____
Straße und Hausnummer	PLZ	Wohnort
_____	_____	_____
_____	_____	
Telefon	E-Mail-Adresse	

<input type="checkbox"/> <u>Ich / Wir möchte(n) eine / mehrere Patenschaft(en) für folgende(s) Kind(er) übernehmen:</u>				
1. _____				
Familienname	Vorname	Wohnort	Geburtsdatum	Liste / Nr.
_____	_____	_____	_____	_____
2. _____				
Familienname	Vorname	Wohnort	Geburtsdatum	Liste / Nr.
_____	_____	_____	_____	_____
Die Patenschaftsbeiträge möchte(n) ich / wir wie folgt bezahlen:				
<input type="checkbox"/> jährlich <input type="checkbox"/> halbjährlich				
Die erforderliche Einzugsermächtigung für den Beitragseinzug – SEPA-Lastschriftmandat –				
<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt bereits vor				
Die auf der Rückseite dieses Formulars gedruckte datenschutzrechtliche Information gem. Art. 13 DS-GVO habe ich zur Kenntnis genommen.				
Mit der zusätzlichen Speicherung und Nutzung meiner E-Mail-Adresse zum Zwecke des Versands der Vereinsinformationen über die Mailingliste erkläre ich mich einverstanden. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
(siehe Rückseite Ziff. 4)				
_____				
Ort	Datum	Unterschrift für die Patenschaft(en)		

<input type="checkbox"/> Ich möchte die Zusammenarbeit mit Garango unterstützen und dem Partnerschaftsverein als Mitglied beitreten.		
Die erforderliche Einzugsermächtigung für den Beitragseinzug – SEPA-Lastschriftmandat –		
<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> liegt bereits vor		
Die auf der Rückseite dieses Formulars gedruckte datenschutzrechtliche Information gem. Art. 13 DS-GVO habe ich zur Kenntnis genommen.		
Mit der zusätzlichen Speicherung und Nutzung meiner E-Mail-Adresse zum Zwecke des Versands der Vereinsinformationen über die Mailingliste erkläre ich mich einverstanden. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
(siehe Rückseite Ziff. 4)		
_____		
Ort	Datum	Unterschrift für die Mitgliedschaft



### Informationen für Mitglieder und Paten über den Datenschutz nach Art. 13 DS-GVO

1. Verantwortlich für die Datenverarbeitung im Verein Partnerschaft Garango-Ladenburg e.V., Hauptstr. 4, 68526 Ladenburg (im Folgenden Verein), sind: für die Mitglieder- und Patenschaftsverwaltung der 2. Vorsitzende Guido Golba (Tel. 0171-6847614, E-Mail [mp@garangoverein.de](mailto:mp@garangoverein.de)) und für die Beitragsverwaltung und die Mailingliste die 1. Kassiererin Ursula Haverkate (Tel. 06203-13932, E-Mail: [finanzen@garangoverein.de](mailto:finanzen@garangoverein.de)).
2. Der Verein verarbeitet personenbezogene Daten (im Folgenden: Daten) der Mitglieder und Paten in automatisierter und nichtautomatisierter Form. Hierbei handelt es sich um folgende Daten: Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Bankverbindung (für Lastschrifteinzüge). Die genannten Daten sind Pflichtdaten; eine Person kann nur Vereinsmitglied sein und werden bzw. nur dann eine Patenschaft im Verein übernehmen, wenn sie dem Verein diese Pflichtdaten zwecks rechtmäßiger Verarbeitung im Sinne der DS-GVO zur Verfügung stellt.
3. Die Daten der Mitglieder und Paten werden zum Zwecke der Mitglieder- und Patenschaftsverwaltung einschließlich des Beitragseinzugs verwendet. In diesem Zusammenhang werden sie Vorstandsmitgliedern und sonstigen Vereinsmitgliedern nur soweit zur Kenntnis gegeben, wie es deren Ämter oder Aufgaben im Verein erfordern. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO.
4. Soweit hierfür das ausdrückliche Einverständnis erteilt wird, werden Name und E-Mail-Adresse gesondert in einer Mailingliste / einem E-Mail-Programm gespeichert, um darüber wichtige Vereinsinformationen in Form eines Newsletters zu versenden. Der Versand erfolgt ca. 4-5-mal jährlich ausschließlich in Form einer Blindkopie. Das Einverständnis kann jederzeit durch einfache Erklärung (auch per E-Mail) widerrufen und die sofortige Löschung aus der Mailingliste verlangt werden. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO.
5. Im Zusammenhang mit satzungsgemäßen öffentlichen Veranstaltungen (z.B. Zweckveranstaltungen und Mitgliederversammlungen) veröffentlicht der Verein möglicherweise Fotos der Veranstaltung sowie einen Bericht darüber auf seiner Homepage und übermittelt Fotos nebst Bericht womöglich an Zeitungen und Soziale Medien. Fotos einzelner Personen werden dabei nicht veröffentlicht/übermittelt. Jedoch ist davon auszugehen, dass Mitglieder auf den Fotos erkennbar sind. Soweit die Untertitel zu Fotos oder die Berichte auf bestimmte Teilnehmer an der Veranstaltung hinweisen, werden dabei allenfalls Name, sowie Funktion und Aufgabe im Verein veröffentlicht/übermittelt. Dies dient der Öffentlichkeitsarbeit und Außendarstellung des Vereins, ohne die er seine Satzungszwecke nicht erfüllen kann. Die Rechtsgrundlage für die Veröffentlichung/Übermittlung der vorgenannten Daten ist Art. 6 Absatz 1 lit. b DS-GVO. Zumindest überwiegen die Interessen und Grundrechte der Mitglieder nicht gegenüber den berechtigten Interessen des Vereins (Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO). Fotos einzelner Personen oder weitere Daten veröffentlicht/übermittelt der Verein nur mit Einwilligung der betroffenen Person (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO).
6. Zur Durchführung von Veranstaltungen erstellt der Verein Helferlisten mit den erforderlichen Kommunikationsdaten, soweit sich Mitglieder / Paten oder externe Freiwillige hierzu ausdrücklich zur Verfügung gestellt haben. Diese Listen werden nur innerhalb des Vereins an andere Helfer und die Organisatoren der Veranstaltung weitergegeben (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 a und b DS-GVO).
7. Die Daten der Mitglieder / Paten werden bei Beendigung der Mitgliedschaft bzw. Patenschaft gelöscht, soweit sie für die Mitglieds- und Patenschaftsverwaltung nicht mehr benötigt werden (bei Patenschaften bis zum Ausscheiden des Patenkindes aus dem Förderprogramm) und keine gesetzlichen, vertraglichen oder satzungsmäßigen Aufbewahrungsfristen dem entgegenstehen.
8. Mitglieder haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen das Recht auf Auskunft über ihre gespeicherten personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO) sowie auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO), Löschung (Art. 17 DSGVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO), Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO) und Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO). Diese Rechte können schriftlich oder per E-Mail bei den o.g. Verantwortlichen geltend gemacht werden.
9. Soweit Einwilligungen der Mitglieder/Paten zur Verwendung ihrer Daten erforderlich sind, können diese mündlich, schriftlich oder per E-Mail erteilt werden. Der Verein ist beweispflichtig dafür, dass eine Einwilligung erteilt wurde. Die Mitglieder können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Der Widerruf kann mündlich, schriftlich oder per E-Mail an die o.g. Verantwortlichen gesandt werden. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.
10. Den Mitgliedern steht das Recht zur Beschwerde über die Datenverarbeitung des Vereins bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu. Zuständige Aufsichtsbehörde ist im Bundesland Baden-Württemberg der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg mit Sitz in Stuttgart, Homepage: [www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de](http://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de)



Liebe Garango-Freunde,

Sie möchten eine Patenschaft für ein Kind in Garango übernehmen und füllen mit dieser Unterstützung unsere Partnerschaft für einen jungen Menschen im Partnerbezirk Garango / Burkina Faso mit Leben. Sie eröffnen Ihrem Patenkind die Möglichkeit, die Schule zu besuchen und später eine Ausbildung zu absolvieren. Der **Jahresbeitrag von 70,- €** kommt komplett den Kindern zugute, da wir alle ehrenamtlich arbeiten und so kaum Verwaltungskosten entstehen.

Sicher interessieren Sie einige wichtige Informationen, wie die Patenschaft gestaltet ist, deshalb hier das Wichtigste in Stichworten:

- Sicherung des Besuchs der sechsjährigen Grundschule für das Patenkind
  - Kontrolle der Bedürftigkeit und später des regelmäßigen Schulbesuchs durch die das Programm leitende Ordensschwester, verantwortliche Personen (Conseillers) im Dorf, sowie einen Vertreter des Partnerschaftskomitees in Garango.
  - Finanzierung des Schulgelds und der Lernmittel,
  - Mittagsmahlzeit an der Schule (oft die einzige Mahlzeit der Kinder am Tag)
- Die Förderung endet mit Vollendung des 21. Lebensjahres der Patenkinder und sichert damit noch den Besuch weiterführender Schulen oder eine Ausbildung nach Beendigung der Grundschulausbildung.
- Sehr kleinen Kindern ermöglicht die Patenschaft den Besuch eines Kindergartens mit Vorschule, wo sie bereits Französisch lernen. Der Schulstart ist so einfacher.
- Regelmäßige Nahrungsmittelhilfe (Hirse, Reis) für die Familie
- Unterstützung der Familie im Krankheitsfall.
- Briefkontakt ist möglich, aber keine Verpflichtung.
  - Wenn Sie Briefkontakt zu Ihrem Patenkind wünschen, sollte die Kontaktaufnahme von Ihnen ausgehen. In Burkina Faso kennt man keine Brieffkultur. Die Kinder wissen deshalb nicht, was sie schreiben sollen. Wir geben gerne Tipps, wie Sie Kontakt aufbauen können.
  - Wir bitten um Verständnis, aber in ausschließlich ehrenamtlicher Tätigkeit können wir bei rund 1.500 Patenschaften keine Detailinformationen zu einzelnen Kindern nachhalten.
- Zuwendungsbescheinigung erhalten Sie zu Beginn eines neuen Jahres für das abgelaufene Jahr.

Für Ihre Patenschaft (und/oder Mitgliedschaft) füllen Sie bitte die Beitrittserklärung aus und schicken Sie diese an den Verein Partnerschaft Garango-Ladenburg e.V., Hauptstr. 4, 68526 Ladenburg z.Hd. Herrn Guido Golba. Bei Übernahme einer Mitgliedschaft kennzeichnen Sie bitte auch den entsprechenden Abschnitt und fügen Ihre Unterschrift hinzu (*Unterschrift für die Mitgliedschaft*).

Wir möchten Sie zudem bitten, die Tätigkeit der ehrenamtlichen Mitarbeiter des Partnerschaftsvereins zu erleichtern, indem Sie uns ein SEPA-Lastschriftmandat erteilen. Den zeitlichen Mehraufwand durch Ausstellen von Rechnungen, mehrfaches Anschreiben oder Mahnen bei Säumnissen können wir nicht erbringen; er ist aber stets gerechtfertigt für den *Aufbau und Ausbau lebendiger Beziehungen* mit unseren burkinischen Partnern.

Bei Fragen zur Mitgliedschaft / Patenschaft können Sie sich gerne auch per e-mail an Herrn Golba wenden unter [mp@garangoverein.de](mailto:mp@garangoverein.de) , Fragen zu den Beitragseinzügen beantwortet Ihnen Frau Haverkate unter [finanzen@garangoverein.de](mailto:finanzen@garangoverein.de).

Mit freundlichen Grüßen  
gez. Dr. Gabriele Ensink, 1. Vorsitzende



Verein Partnerschaft Garango-Ladenburg e.V., Hauptstr. 4, 68526 Ladenburg

### SEPA – Lastschriftmandat

**Gläubiger-Identifikationsnummer: DE11ZZZ00000387383**

**Mandatsreferenz:** \_\_\_\_\_ (wird ggf. separat mitgeteilt)

Ich/Wir ermächtige(n) den Verein Partnerschaft Garango-Ladenburg e.V. Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die vom Verein Partnerschaft Garango-Ladenburg e.V. auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich/wir kann/können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsart: wiederkehrende Zahlung

Vorname und Nachname (Kontoinhaber)

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Kreditinstitut Name

BIC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ort

Datum

--	--

Unterschrift

Ihre Vorabinformation:

Den Gesamtbeitrag in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR ziehen wir mit einer SEPA-Lastschrift zum 15.05. eines jeden Jahres in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR und zum 15.10. eines jeden Jahres in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR beginnend mit dem 15.\_\_\_\_.

Fällt der Belastungstag auf ein Wochenende oder Feiertag, verschiebt sich der Fälligkeitstag auf den folgenden Geschäftstag Ihres Kreditinstitutes.